



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN**  
**RUMAH SAKIT UMUM PUSAT PROF. DR. I.G.N.G NGOERAH**



Jalan Diponegoro, Denpasar 80114,  
Telp. (0361) 227911 - 15, Fax. (0361) 224206  
Email : [info@sanglahbalihospital.com](mailto:info@sanglahbalihospital.com). Website : [www.sanglahbalihospital.com](http://www.sanglahbalihospital.com)

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**KERJASAMA OPERASIONAL SEWA LAHAN PARKIR**  
**DI LINGKUNGAN RSUP Prof. Dr. I.G.N.G. NGOERAH**  
**TAHUN 2023**

1. Latar Belakang :	RSUP Prof. Dr. I.G.N.G. Ngoerah merupakan rumah sakit milik Kementerian Kesehatan RI merupakan rumah sakit pusat rujukan Bali dan Nusa Tenggara yang memiliki kapasitas tempat tidur sebanyak 735 ditambah jumlah karyawan lebih dari 2800 orang. Berdasarkan hal tersebut, diperlukan mitra kerjasama pengelola parkir yang kompeten dan profesional untuk mengelola parkir sesuai dengan kebijakan rumah sakit.
2. Maksud dan tujuan :	a. Maksud Maksud pekerjaan ini adalah mendapatkan mitra kerjasama pengelola parkir yang profesional dan berkualitas dengan skema sewa lahan parkir b. Tujuan 1. Mendapatkan mitra kerjasama pengelola parkir yang kompeten, berkualitas dan profesional 2. Mendapatkan pendapatan rumah sakit dari sewa lahan parkir
3. Target dan sasaran :	Terpilihnya mitra kerjasama pengelola parkir yang berkualitas dan profesional serta dapat menggunakan sistem yang handal
4. Nama Organisasi :	RSUP Prof. Dr. I.G.N.G. Ngoerah
5. Luas Area Sewa Lahan Parkir :	5.183,37 meter <sup>2</sup>
6. Nilai perkiraan sewa lahan parkir :	Rp. 832.928.232,- per tahun
7. Pelaksana dan penanggung jawab kegiatan :	a. Pelaksana kegiatan ini adalah Panitia Kontes Untuk Sewa Lahan Parkir di Lingkungan RSUP Prof. Ngoerah b. Penanggung jawab kegiatan ini adalah Plt. Direktur Utama RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah
8. Ruang Lingkup :	a. Sewa lahan dan pengelolaan parkir b. Lokasi di lingkungan RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah
9. Jangka Waktu Pelaksanaan	3 (tiga) tahun dengan periode pembayaran setiap tahun di awal
10. Keluaran yang dihasilkan	a. Terwujudnya pengelolaan parkir kendaraan pengunjung, peserta didik dan karyawan RSUP Prof. Dr. I.G.N.G. Ngoerah yang aman, tertib dan nyaman b. Terwujudnya peningkatan pendapatan RSUP Prof. Dr. I.G.N.G. Ngoerah dari sewa lahan
11. Spesifikasi Teknis yang dibutuhkan	1. Profil Perusahaan (dokumen) a. Berbadan Hukum b. Memiliki Surat Ijin Usaha (SIUP) c. Memiliki Landasan Hukum Pendirian Perusahaan d. Memiliki izin berusaha pengelola parkir e. Memiliki pengalaman mendapatkan pekerjaan sebagai pengelola parkir di rumah sakit dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir f. Memiliki NPWP g. Bukti pembayaran pajak dan Setor SPT tahunan

2. Melampirkan pengalaman pengelolaan parkir diutamakan di Rumah Sakit milik pemerintah (minimal satu lokasi rumah sakit);
3. Melampirkan pernyataan tidak sedang berperkar dengan pihak manapun termasuk penegak hukum;
4. Melampirkan pernyataan sanggup memenuhi kewajiban terhadap hak-hak kepegawaian sesuai aturan ketenagakerjaan;
5. Melampirkan pernyataan kesanggupan melatih karyawan sesuai dengan kebutuhan rumah sakit terkait akreditasi dan bersedia menanggung seluruh biaya yang dikeluarkan;
6. Melampirkan surat pernyataan akan mempekerjakan karyawan sesuai dengan perhitungan yang dipersyaratkan rumah sakit yaitu minimal 60 (enam puluh) orang. Meliputi:
  - a. Manajer Lapangan (1 orang);
  - b. Administrasi (1 orang);
  - c. Teknisi (1 orang);
  - d. Leader / Komandan Regu Shift Jaga (2 orang)
  - e. Kasir (12 orang)
  - f. Petugas Penata Parkir (43 orang)
7. Melampirkan pernyataan kesanggupan menempatkan sarana prasarana parkir sesuai kebutuhan:
  - a. Gate Parkir (10 titik)
  - b. Casless Parkir Umum (6 titik)
  - c. Kamera CCTV Parkir Umum (8 titik)
  - d. Penerangan Parkir (14 titik)
  - e. Portal Parkir Pegawai (8 titik)
  - f. Kamera CCTV Parkir Pegawai (12 titik)
8. Melampirkan pernyataan kesediaan untuk memberikan kartu akses parkir:
  - a. Kepada Direksi RSUP berupa Kartu VIP untuk mengakses masuk-keluar gate parkir umum;
  - b. Kepada seluruh Pegawai RSUP (Kartu Parkir Pegawai) untuk bisa mengakses masuk-keluar parkir pegawai;
  - c. Kepada mahasiswa/magang/mitra kerja (Kartu Parkir Berlangganan).
9. Melampirkan pernyataan kesanggupan seluruh karyawannya menggunakan atribut sesuai ketentuan (seragam, *ID card*);
10. Melampirkan pernyataan kesanggupan membayar pajak parkir daerah;
11. Bersedia menyiapkan sistem pembayaran untuk pengunjung secara *cashless* (dengan uang elektronik);
12. Bersedia memberikan kartu akses parkir untuk seluruh karyawan rumah sakit untuk masuk ke area parkir karyawan secara gratis

Disetujui di : Denpasar

Pada Tanggal : 21 Agustus 2023

Plt. Direktur Utama



WAYAN SUDANA

NIP. 196504091995091001