

STANDAR PELAYANAN ODC KEMOTERAPI, HEMOFILIA DAN THALASEMIA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	<p>A. Pasien Umum 1) Kartu identitas (KTP/SIM/Passport)</p> <p>B. Pasien jaminan perusahaan 1) Kartu identitas (KTP/SIM/Passport) 2) Surat pengantar jaminan dari perusahaan</p> <p>C. Pasien jaminan asuransi 1) Kartu identitas (KTP/SIM/Passport) 2) Kartu kepesertaan asuransi</p>
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<p>ALUR KEMOTERAPI ODC</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hari pertama Pasien dari poliklinik oncologi melakukan pendaftaran di ruang mahotama lantai I. 2. Perawat melakukan mengecek kelengkapan berkas pasien (protokol, order dispensing, Jadwal pemberian obat sitostatika, informed consent) dan mengecek hasil laboratorium terakhir. 3. Perawat melakukan order obat dan alat kesehatan ke Farmasi berdasarkan order dispensing 4. Hari kedua Pasien datang ke ruang kemoterapi Mahotama lantai I 5. Petugas Administrasi melakukan registrasi pasien 6. Perawat Menghubungi DPJP untuk visite dan melakukan assesmen awal, melakukan Identifikasi pasien, melakukan pemeriksaan tanda -tanda vital. Perawat melakukan edukasi kepada pasien pada pre kemoterapi (cara pemberian obat, obat yang diberikan, efek samping obat dan pemasangan infus), intra kemoterapi (jaga posisi infus, risiko jatuh, dekatkan kebutuhan pasien dan post kemoterapi (kontrol sesuai jadwal, lapor jika ada tanda-tanda ekstrasvasasi. 7. Perawat melakukan double cek obat dan identifikasi pasien 8. Perawat memasukkan obat sitostatika sesuai protocol 9. Perawat melakukan monitoring efek samping obat 10. Petugas administrasi menyiapkan administrasi pasien pulang <p>ALUR TRANSFUSI THALASEMIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hari pertama Pasien dari poliklinik oncologi melakukan pendaftaran di ruang ODC Thalasemia Mahotama lantai I. 2. Perawat mengambil serum pasien kemudian petugas mengirim serum pasien ke UTDRS. 3. Perawat melakukan mengecek kelengkapan berkas pasien (order permintaan darah, informed consent) dan mengecek hasil laboratorium terakhir. 4. Hari kedua Perawat menghubungi UTDRS untuk kesiapandarah pasien 5. Pasien datang ke ruang ODC Thalasemia di Mahotama lantai I 6. Petugas administrasi melakukan registrasi pasien 7. Perawat melakukan asesmen awal dan menghubungi DPJP untuk visit. 8. Perawat menyiapkan pasien untuk transfusi darah/produk darah 9. Perawat melakukan double chek dan identifikasi pasien saat memberikan darah/produk darah 10. Perawat Memonitor reaksi transfusi . 11. Pasien diobservasi 2 jam post tranfusi, bila tidak ada keluhan pasien boleh pulang.

3.	Jangka Waktu Pelayanan	Setiap hari Senin-Sabtu, 2 shift jam 07.30–20.00 WITA
4.	Biaya/ Tarif	Keputusan Direktur Utama RSUP Prof Dr I. G.N.G Ngoerah : <ol style="list-style-type: none"> Nomor : HK.02.03/SK.D.XVII.4.3.1/51356/2023 Tentang Nomenklatur Tarif Pelayanan RSUP Prof.Dr.I.G.N.G.Ngoerah Nomor : HK.02.03/SK.D.XVII.4.3.1/42240/2023 Tentang Tarif Pelayanan Di Luar Nomenklatur RSUP Prof.Dr.I.G.N.G.Ngoerah Nomor : HK.02.03/SK.D.XVII.4.3.1/51494/2023 Tentang Pemberlakuan Tarif Layanan Lainnya Untuk Warga Negara Indonesia (WNI) Di RSUP Prof.Dr.I.G.N.G.Ngoerah
5.	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> Penyinaran/Eksternal Radiasi/ER, teknik 3D s/d IMRT Brakhiterapi, teknik 2D s/d 3D Poliklinik Radioterapi
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi	<ol style="list-style-type: none"> Website: https://profngoerahhospitalbali.com/pengaduan/ WA : 0812-3998-8570 Email: info@profngoerahhospitalbali.com Media Sosial: @rsngoerah Ruang Pengaduan : Ruang instalasi IPPB dan bagian Humas



Direktur Utama,

dr. I Wayan Sudana, M.Kes.