

STANDAR PELAYANAN KEMOTERAPI DAN ONE DAY CARE

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	A. Pasien Umum 1) Kartu identitas (KTP/SIM/Passport) B. Pasien jaminan perusahaan 1) Kartu identitas (KTP/SIM/Passport) 2) Surat pengantar jaminan dari perusahaan C. Pasien jaminan asuransi 1) Kartu identitas (KTP/SIM/Passport) 2) Kartu kepesertaan asuransi
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	ALUR KEMOTERAPI ONE DAY CARE 1. Hari pertama Pasien dari poliklinik onkologi melakukan pendaftaran di ruang Kemoterapi dan One Day Care. 2. Perawat melakukan mengecek kelengkapan berkas pasien 3. Perawat melakukan order obat dan alat kesehatan ke Farmasi 4. Hari kedua Pasien datang ke ruang kemoterapi dan One Day Care 5. Petugas Administrasi melakukan registrasi pasien 6. Perawat melakukan pemeriksaan fisik dan menghubungi Dokter Penanggung Jawab Pasien untuk visite. 7. Perawat melakukan edukasi kepada pasien 8. Perawat melakukan double cek obat dan identifikasi pasien 9. Perawat memasukkan obat sitostatika sesuai protocol 10. Perawat melakukan monitoring efek samping obat 11. Petugas administrasi menyiapkan administrasi pasien pulang ALUR TRANSFUSI THALASEMIA 1. Hari pertama Pasien dari poliklinik onkologi melakukan pendaftaran di ruang Kemoterapi dan One Day Care. 2. Perawat mengambil serum pasien dan mengirim serum pasien ke Unit Transfusi Darah Rumah Sakit. 3. Perawat melakukan mengecek kelengkapan berkas pasien. 4. Hari kedua Perawat menghubungi Unit Transfusi Darah Rumah Sakit untuk kesiapan darah pasien 5. Pasien datang ke ruang Kemoterapi dan One Day Care 6. Petugas administrasi melakukan registrasi pasien 7. Perawat melakukan pemeriksaan fisik dan menghubungi Dokter Penanggung Jawab Pasien untuk visite. 8. Perawat menyiapkan pasien untuk transfusi darah/produk darah 9. Perawat melakukan double chek dan identifikasi pasien 10. Perawat melakukan transfusi darah/produk darah 11. Perawat memonitor reaksi transfusi . 12. Petugas administrasi menyiapkan administrasi pasien pulang.
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Setiap hari Senin-Sabtu, 2 shift jam 08.00–20.00 WITA

4.	Biaya/ Tarif	<p>A. Pasien Peserta BPJS/JKN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sesuai dengan hak Kepersertaan, biaya dijamin BPJS sesuai dengan Tarif Inacbg's, Obat sesuai Formularium Nasional 2) Pasien naik kelas sesuai dengan ketentuan yang berlaku <p>B. Pasien Umum/Pribadi/Perusahaan/Asuransi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Keputusan Direktur Utama RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah Nomor : HK.02.03/SK.D.XVII.4.3.1/51356/2023 Tentang Nomenklatur Tarif Pelayanan RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah 2) Keputusan Direktur Utama RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah Nomor : HK.02.03/SK.D.XVII.4.3.1/42240/2023 Tentang Tarif Pelayanan di Luar Nomenklatur RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah 3) Keputusan Direktur Utama RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah Nomor : HK.02.03/SK.D.XVII.4.3.1/51494/2023 Tentang Perberlakuan Tarif Layanan Lainnya Untuk Warga Negara Indonesia (WNI) di RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah
5.	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tindakan kemoterapi rawat jalan 2. Tansfusi darah/produk darah Talasemia
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Website : www.profngoerahhospitalbali.com 2. WA : 081239988570 3. Email : info@profngoerahhospitalbali.com 4. Media Sosial : @rsngoerah (FB, IG, Youtube) 5. Ruang Pengaduan : Poliklinik dan Humas 6. SP4N Lapor : https://www.lapor.go.id/

Direktur Utama,


 dr. I Wayan Sudana, M.Kes.