

STANDAR PELAYANAN BURN UNIT

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	<p>A. Pasien Umum Kartu identitas (KTP/SIM/KIB/Passport)</p> <p>B. Pasien jaminan perusahaan a) Kartu identitas (KTP/SIM/KIB/ Passport) b) Surat pengantar jaminan dari perusahaan</p> <p>C. Pasien jaminan asuransi a) Kartu identitas (KTP/SIM/KIB/Passport) b) Kartu kepesertaan asuransi</p> <p>D. Pasien BPJS a) Rujukan dari FKTP/FKTRL b) Kartu identitas (KTP/SIM/KIB/Passport)</p>
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<p>1. Penerimaan Pasien di <i>Burn Unit</i></p> <p>A. DPJP (Dokter Penanggung Jawab Pasien)/Asisten DPJP IGD membuat permintaan secara tertulis melalui SIMARS sebelum mengirim pasien ke ruang <i>Burn Unit</i>.</p> <p>B. DPJP (Dokter Penanggung Jawab Pasien)/Asisten DPJP <i>Burn Unit</i> mengisi checklist pasien masuk <i>Burn Unit</i> secara tertulis pada lembar harian pasien apakah pasien mempunyai indikasi kriteria untuk dirawat di <i>Burn Unit</i> dan mendokumentasikannya di SIMARS pasien.</p> <p>C. Perawat IGD mempersiapkan dan mentransfer pasien ke ruang <i>Burn Unit</i>.</p> <p>D. Perawat <i>Burn Unit</i> menerima pasien pindahan dari IGD</p> <p>E. Perawat <i>Burn Unit</i> menyiapkan perawatan luka baik di ruangan maupun di ruang tindakan, jika perawatan dengan skin graft ke kamar operasi</p> <p>2. Pemulangan Pasien dari <i>Burn Unit</i></p> <p>A. DPJP (Dokter Penanggung Jawab Pasien)/Asisten DPJP <i>Burn Unit</i> membuat pernyataan tertulis untuk boleh pulang di SIMARS</p> <p>B. Perawat <i>Burn Unit</i> memberitahukan kepada dokter terkait bahwa pasien boleh pulang</p> <p>C. Perawat <i>Burn Unit</i> menghubungi petugas admisi untuk administrasi pulang di SIMARS</p>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Senin – Minggu 24 jam
4.	Biaya/ Tarif	<p>A. Pasien Peserta BPJS/JKN</p> <p>1) Sesuai dengan hak Kepesertaan, biaya dijamin BPJS sesuai dengan Tarif Inacbg's, Obat sesuai Formularium Nasional</p> <p>2) Pasien naik kelas sesuai dengan ketentuan yang berlaku</p> <p>B. Pasien Umum/Pribadi/Perusahaan/Asuransi</p> <p>1) Keputusan Direktur Utama RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah Nomor : HK.02.03/SK.D.XVII.4.3.1/51356/2023 Tentang Nomenklatur Tarif Pelayanan RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah</p>

		<p>2) Keputusan Direktur Utama RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah Nomor : HK.02.03/SK.D.XVII.4.3.1/42240/2023 Tentang Tarif Pelayanan di Luar Nomenklatur RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah</p> <p>3) Keputusan Direktur Utama RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah Nomor : HK.02.03/SK.D.XVII.4.3.1/51494/2023 Tentang Perberlakuan Tarif Layanan Lainnya Untuk Warga Negara Indonesia (WNI) di RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah</p>
5.	Produk Layanan	Pelayanan perawatan pasien luka bakar dewasa dan anak.
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi	<p>1. Website : https://profngoerahhospitalbali.com/pengaduan/</p> <p>2. WA: 0812-3998-8570</p> <p>3. Email: info@profngoerahhospitalbali.com</p> <p>4. Media Sosial: @rsngoerah</p> <p>5. Ruang pengaduan : Poliklinik dan Humas</p> <p>6. SP4N Lapor: https://www.lapor.go.id/</p>



Direktur Utama,

Yayan Sudana, M.Kes.