

STANDAR PELAYANAN HIGH CARE UNIT

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	<ul style="list-style-type: none"> A. Pasien Umum Kartu identitas (KTP/SIM/KIB/Passport) B. Pasien jaminan perusahaan <ul style="list-style-type: none"> a) Kartu identitas (KTP/SIM/KIB/ Passport) b) Surat pengantar jaminan dari perusahaan C. Pasien jaminan asuransi <ul style="list-style-type: none"> a) Kartu identitas (KTP/SIM/KIB/Passport) b) Kartu kepesertaan asuransi D. Pasien BPJS <ul style="list-style-type: none"> a) Rujukan dari FKTP/FKTRL b) Kartu identitas (KTP/SIM/KIB/Passport)
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> 1. Penerimaan Pasien di HCU (<i>High Care Unit</i>) <ul style="list-style-type: none"> A. DPJP (Dokter Penanggung Jawab Pasien)/Asisten DPJP ruangan membuat permintaan secara tertulis melalui SIMARS sebelum mengirim pasien ke ruang HCU (<i>High Care Unit</i>). B. DPJP (Dokter Penanggung Jawab Pasien)/Asisten DPJP HCU (<i>High Care Unit</i>) mengisi checklist pasien masuk HCU (<i>High Care Unit</i>) secara tertulis pada lembar harian pasien apakah pasien mempunyai indikasi kriteria untuk dirawat di ruang rawat intensif dan mendokumentasikannya di SIMARS pasien. C. Perawat ruangan mempersiapkan dan mentransfer pasien ke ruang HCU (<i>High Care Unit</i>) jika tersedia tempat di ruang HCU (<i>High Care Unit</i>) D. Perawat HCU (<i>High Care Unit</i>) menerima pasien pindahan dari ruang perawatan E. Perawat HCU (<i>High Care Unit</i>) menetapkan tempat untuk pasien program operasi satu hari sebelum program operasi F. Perawat <i>Intensive Care Unit</i> menerima pasien dari kamar Operasi G. Perawat ruangan memberitahukan kembali ke <i>Intensive Care Unit</i> jika pasien batal masuk ke <i>Intensive Care Unit</i> karena pasien pasca operasi sudah kembali ke ruangan, program operasi ditunda, dan atau pasien meninggal dunia 2. Pemindehan Pasien dari HCU (<i>High Care Unit</i>) <ul style="list-style-type: none"> A. DPJP (Dokter Penanggung Jawab Pasien)/Asisten DPJP HCU (<i>High Care Unit</i>) membuat pernyataan tertulis untuk alih rawat di SIMARS B. Perawat HCU (<i>High Care Unit</i>) memberitahukan kepada dokter terkait bahwa pasien boleh pindah C. Perawat HCU (<i>High Care Unit</i>) menghubungi petugas admisi untuk memesan tempat tidur dan melakukan stepdown di SIMARS D. Perawat HCU (<i>High Care Unit</i>) mempersiapkan pemindehan pasien pada saat yang ditentukan dan mengkonfirmasi kembali ke ruangan jika tersedia tempat tidur E. Perawat HCU (<i>High Care Unit</i>) melakukan proses transfer dan serah terima dengan perawat ruangan setelah ruang perawatan siap.

		<p>F. Perawat HCU (<i>High Care Unit</i>) menawarkan kepada pasien/keluarga untuk menempati ruangan dengan kelas yang berbeda jika tempat tidur diruangan sesuai kelas yang dikehendaki tidak tersedia</p> <p>G. Perawat HCU (<i>High Care Unit</i>) menempatkan pasien tetap di HCU (<i>High Care Unit</i>) sampai pasien dapat tempat pindah</p>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Senin – Minggu 24 jam
4.	Biaya/ Tarif	<p>A. Pasien Peserta BPJS/JKN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sesuai dengan hak Kepersertaan, biaya dijamin BPJS sesuai dengan Tarif Inacbg's, Obat sesuai Formularium Nasional 2) Pasien naik kelas sesuai dengan ketentuan yang berlaku <p>B. Pasien Umum/Pribadi/Perusahaan/Asuransi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Keputusan Direktur Utama RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah Nomor : HK.02.03/SK.D.XVII.4.3.1/51356/2023 Tentang Nomenklatur Tarif Pelayanan RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah 2) Keputusan Direktur Utama RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah Nomor : HK.02.03/SK.D.XVII.4.3.1/42240/2023 Tentang Tarif Pelayanan di Luar Nomenklatur RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah 3) Keputusan Direktur Utama RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah Nomor : HK.02.03/SK.D.XVII.4.3.1/51494/2023 Tentang Perberlakuan Tarif Layanan Lainnya Untuk Warga Negara Indonesia (WNI) di RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah
5.	Produk Layanan	Pelayanan perawatan pasien sakit kritis dewasa baik kasus bedah maupun non bedah.
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan/ Apresiasi	<p>Website : https://profngoerahhospitalbali.com/pengaduan/</p> <p>WA: 0812-3998-8570</p> <p>Email: info@profngoerahhospitalbali.com</p> <p>Media Sosial: @rsngoerah</p> <p>Ruang pengaduan : Poliklinik dan Humas</p> <p>SP4N Lapor: https://www.lapor.go.id/</p>



Direktur Utama,

Wawan Sudana, M.Kes.