

**STANDAR PELAYANAN RAWAT JALAN WING AMERTA**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Pasien umum 1) Kartu identitas (KTP/SIM/Passport) b. Pasien jaminan perusahaan 1) Kartu identitas (KTP/SIM/Passport) 2) Surat pengantar jaminan dari perusahaan c. Pasien jaminan asuransi 1) Kartu identitas (KTP/SIM/Passport) 2) Kartu kepesertaan asuransi
2.	Sistem Mekanisme, dan Prosedur	a. Pelayanan Pasien baru 1) Pasien datang dilakukan skrining kemudian diarahkan ke Penyanggra 2) Pasien di edukasi oleh Penyanggra untuk mengisi form dan mengambil antrian 3) Admisi melakukan registrasi pendaftaran pasien baru. 4) Pasien ke poliklinik yang di tuju dan dilakukan verifikasi oleh petugas 5) Pasien dilakukan asesmen awal oleh perawat atau bidan 6) Pasien dilakukan pemeriksaan oleh DPJP (Dokter Penanggung Jawab Pasien), bila ada advis lanjutan (resep, pemeriksaan penunjang, rawat inap), pasien menuju tempat yang dimaksud. Jika tidak ada advis lanjutan, pemeriksaan selesai. 7) Pasien ke kasir melakukan pembayaran pendaftaran b. Pasien Lama (Pendaftaran Online) 1) Pasien datang ambil antrian dan registrasi dan mendapatkan barcode 2) Pasien ke Klinik yang di tuju 3) Pasien dilakukan verifikasi dan asesmen oleh petugas 4) Pasien dilakukan pemeriksaan oleh DPJP (Dokter Penanggung Jawab Pasien), bila ada advis lanjutan (resep, pemeriksaan penunjang, rawat inap), pasien menuju tempat yang dimaksud. Jika tidak ada advis lanjutan, pemeriksaan selesai. 5) Pasien ke kasir melakukan pembayaran pendaftaran c. Pasien Lama (Pendaftaran Onsite) 1) Pasien datang ke Customer Service ambil antrian dan registrasi

NO	KOMPONEN	URAIAN
		2) Pasien ke Klinik yang dituju 3) Pasien dilakukan verifikasi dan asesmen oleh petugas 4) Pasien dilakukan pemeriksaan oleh DPJP (Dokter Penanggung Jawab Pasien), bila ada advis lanjutan (resep, pemeriksaan penunjang, rawat inap), pasien menuju tempat yang dimaksud. Jika tidak ada advis lanjutan, pemeriksaan selesai 5) Pasien ke kasir melakukan pembayaran pendaftaran
3.	Jangka Waktu Pelayanan	a. Rawat Jalan Senin - Kamis, pukul 08.00 – 16.00 WITA Jumat pukul 08.00 – 15.30 WITA b. Praktek dokter Senin – Jumat pukul 16.00 – 18.00 WITA c. Ruang Observasi Wing Amerta Senin – Minggu (24 Jam)
4.	Biaya/Tarif	a. Pasien Peserta BPJS/JKN 1) Sesuai dengan hak Kebersertaan, biaya dijamin BPJS sesuai dengan Tarif Inacbg's 2) Pasien naik kelas sesuai dengan ketentuan yang berlaku b. Pasien Umum/Pribadi/Perusahaan/Asuransi 1) Keputusan Direktur Utama RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah Nomor : HK.02.03/SK.D.XVII.4.3.1/51356/2023 Tentang Nomenklatur Tarif Pelayanan RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah 2) Keputusan Direktur Utama RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah Nomor : HK.02.03/SK.D.XVII.4.3.1/42240/2023 Tentang Tarif Pelayanan di Luar Nomenklatur RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah 3) Keputusan Direktur Utama RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah Nomor : HK.02.03/D.XVII.4.3.1/55.202/2024 Tentang Pemberlakuan Tarif Layanan Lainnya Untuk Warga Negara Indonesia (WNI) di RSUP Prof. Dr. I.G.N.G Ngoerah
5.	Produk Layanan	Jumlah Tempat Tidur Periksa : 34 buah 1. Lantai dasar : a. Poli Umum/ Observasi/Filter b. Poli Urologi dan ESWL (Extracorporeal Shock Wave Lithotripsy) c. Poli Orthopedi d. Poli Jantung

NO	KOMPONEN	URAIAN
		e. Poli Bedah: Umum, Anak, Onkologi, Plastic, Kardiovaskuler, Digestif, Saraf. f. Poli Kebidanan g. Poli Mata h. Ruang Observasi 2. Lantai I : a. Poliklinik Saraf /Elektro Ensefalografi, b. Poli Gigi dan Mulut, c. Poli Interna d. Poli Anak e. Ruang bersalin terdiri dari 2 kamar bersalin , 3 ruang post partum, 1 kamar tindakan f. Pojok laktasi 3. Lantai II : a. Poliklinik Kulit & Kelamin, dengan Ruang Dermatocosmetik b. Poliklinik THT (Telinga Hidung Tenggorokan) c. Ruang Bronkoskopi dan Spirometri d. Ruang Endoscopy, e. Poliklinik Komplementer (Prana, Akupuntur & Hypnoterapi) f. Poliklinik Geriatri, g. Poliklinik Home Care, Ruang Telekonsultasi 4. Lantai III : Poliklinik rawat jalan : Poli Neurobehaviour
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan / Apresiasi	a. Website : <a href="http://www.profngoerahhospitalbali.com">www.profngoerahhospitalbali.com</a> b. WA : 081239988570 c. Email : <a href="mailto:info@profngoerahhospitalbali.com">info@profngoerahhospitalbali.com</a> d. Media Sosial : @rsngoerah (FB, IG, Youtube) e. Ruang Pengaduan : Poliklinik dan Humas f. SP4N Lapor : <a href="https://www.lapor.go.id/">https://www.lapor.go.id/</a>



Direktur Utama

dr. I Wayan Sudana, M.Kes